

Zwischen

Frau

Sandra Kremmel
Karolineng. 33/3, 1040 Wien
0670 350 17 94
sandra@sandrakremmel.com

(im Folgenden "Beraterin" genannt)

und

Herrn/Frau/Firma

Name:
Anschrift:
Telefonnummer:
E-Mail-Adresse:

(im Folgenden "Klient*in" genannt)

(Beraterin und Klient*in gemeinsam auch als Parteien bezeichnet)

wird nachstehender

BERATUNGS-/COACHING-/SUPERVISIONSVERTRAG

abgeschlossen:

1. Inhalte des Coaching-/Beratungs-/Supervisionsauftrags

Der Inhalt und gegebenenfalls das Ziel des Coachings/der Beratung /der Supervision beziehungsweise der einzelnen Einheiten (im Folgenden Auftrag genannt) werden zwischen Beraterin und Klient*in gemeinsam im Rahmen einer Auftragsklärung festgelegt. Dieser Auftrag kann sich im Laufe des Prozesses verändern und jederzeit neu definiert werden.

Coaching, Beratung und Supervision erfordern die aktive Mitarbeit der*des Klient*in, diese*r leistet die eigentliche Veränderungsarbeit. Die Beraterin steht als fachkundige Prozessbegleiterin zur Seite. Die Wahl der Methode wie auch deren Abänderung unterliegt der Entscheidung der Beraterin. Vertragsgegenstand ist das Coaching/die Beratung/die Supervision selbst, nicht jedoch ein spezifisches Ergebnis, da die Umsetzung im Alltag der Eigenverantwortung der*des Klient*in unterliegt.

Der*Die Klient*in handelt in jeder Phase der gemeinsamen Arbeit eigenverantwortlich und ist sich dessen bewusst. Er*Sie ist für die eigene physische und psychische Gesundheit sowie Wohlbefinden während den Beratung-Einheiten in vollem Umfang selbst verantwortlich. Sämtliche Maßnahmen, die der*die Klient*in aufgrund des Beratungsprozesses durchführt, liegen in seinem*ihrem Verantwortungsbereich.

Die Beraterin arbeitet mit der Sorgfalt einer ordentlichen Lebens- und Sozialberaterin. Die Haftung wird auf grobe Fahrlässigkeit und Vorsatz beschränkt.

2. Ort des Coachings /der Beratung / der Supervision

Sofern im Einzelfall nichts anderes zwischen der Beraterin und Klient*in vereinbart wird, finden die Einheiten in den Räumlichkeiten der Beraterin oder online statt. Wird im Einzelfall ein abweichender Ort vereinbart, so kann die Beraterin zusätzlich eine Anfahrtkostenpauschale in Höhe von EUR 40.- (innerhalb Wiens) oder EUR 80.- je Fahrtstunde (außerhalb Wiens) verrechnen.

3. Honorar

Für ihre Leistungen wird die Beraterin ein Honorar fällig (Preise sind auf der Website der Beraterin ersichtlich und können erfragt werden). Dies gilt auch für Beratungen und Coachings via E-Mail, Telefon oder Online-Tool. Eine Einheit beträgt 50 Minuten. Sollte das Beratungs-Ziel [für diese Einheit] vor Ablauf einer Einheit erreicht werden, wird die Einheit dennoch voll verrechnet. Die Zeit für die Vor- und Nachbereitung der Einheit ist im Honorar für diese Einheit enthalten.

Sofern nichts anderes vereinbart wird, sind Honorare grundsätzlich sofort und ohne Abzug per Überweisung nach jeder Beratungs-/Coaching-Einheit zu begleichen. Dies hat unter Einhaltung der auf der Rechnung angeführten Zahlungsbedingungen zu geschehen.

Kontoinhaberin: Sandra Kremmel
IBAN: AT55 1400 0011 1008 1045
BIC: BAWAATWW

Bezahlt der*die Klient*in trotz Fälligkeit nicht, so ist die Beraterin ab dem auf die Fälligkeit folgenden Tag berechtigt,

Verzugszinsen von 4 Prozent pro Jahr einzufordern. Darüber hinaus kann die Beraterin auch den Ersatz anderer, vom Klient*in verschuldeter Schäden geltend machen, beispielsweise die notwendigen Kosten außergerichtlicher Betreibungs- oder Einbringungsmaßnahmen. Insbesondere wird die Beraterin dem*der Klient*in für jede schriftliche Mahnung einen Betrag von EUR 5,00 in Rechnung stellen.

.....

4. Termine, Zeitintervalle und Ausfallshonorar

Die Termine und Zeitintervalle für die abzuhaltenden Beratungs/Coaching/Supervisions-Einheiten werden im Einvernehmen zwischen den Parteien festgelegt und sind beidseitig verbindlich. Kann der*die Klient*in eine Einheit nicht wahrnehmen, so hat er*sie dies der Beraterin so früh wie möglich mitzuteilen (Absage).

Erfolgt die Absage weniger als 48 Stunden vor dem Termin, so ist das für diese Einheit vereinbarte Honorar vom Klient*in zu bezahlen.

Sofern die Beraterin eine Einheit nicht wahrnehmen kann, wird sie im Einvernehmen mit dem*der Klient*in einen zeitnahen Ersatztermin vereinbaren.

.....

5. Anlagen

Der*Die Klient*in bestätigt, folgende Anlagen zu diesem Vertrag erhalten zu haben und diesbezüglich ausreichend informiert worden zu sein:

Anlage 1: Beschreibung und Standesregeln Coaching/Lebens- und Sozialberatung

Anlage 2: Datenschutzerklärung

.....

6. Beendigung

Die Parteien können diesen Vertrag jederzeit ohne Angabe von Gründen auflösen (E-Mail genügt). Bereits erbrachte Leistungen bleiben hiervon unberührt, ebenso Punkt 4 dieses Vertrages.

.....

7. Allgemeine Bestimmungen

Für die vertragliche Beziehung zwischen den Parteien gilt österreichisches Recht, unter Ausschluss der Verweisungsnormen des internationalen Privatrechts. Für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit diesem Vertrag einschließlich der Frage seines gültigen Zustandekommens wird hiermit ausschließlich die Zuständigkeit der österreichischen Gerichte vereinbart.

Neben dieser Vereinbarung bestehen keine mündlichen Nebenabreden.

Sofern in diesem Vertrag im Einzelnen nichts anderes vereinbart ist, bedürfen Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages, einschließlich dieses Formerfordernisses, der Schriftform.

.....

8. Verschwiegenheit

Die Beraterin ist zur Verschwiegenheit über die ihr anvertrauten Angelegenheiten verpflichtet. Alle Informationen werden daher vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die Informationsweitergabe an Dritte bedarf einer schriftlichen Zustimmung der*des Klienten (das gilt auch für Kinder). Ausgenommen es besteht die Gefahr der Fremd- oder Selbstgefährdung oder die Beraterin ist aufgrund gerichtlicher oder gesetzlicher Anordnung zur Auskunftserteilung verpflichtet.

Ich möchte den Newsletter der Beraterin erhalten, von dem ich mich jederzeit wieder abmelden kann.

Wien, am

.....

Beraterin

.....
Bestätigt und ausdrücklich einverstanden

Klient*in